

Отчёт подключается как внешний через «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» - «Дополнительные отчеты и обработки». При подключении нужно указать раздел, в котором он будет доступен как дополнительный отчет, а также можно указать пользователей для быстрого доступа.